

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie**
z a t r u d n i
AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO

Wymagania konieczne określone dla stanowiska:

- Wykształcenie wyższe (preferowane: ekonomia, prawo, administracja),
- Posiadane kwalifikacje zgodnie z art. 286 Ustawy o Finansach Publicznych.

Wymagania pożądane:

- Co najmniej dwuletni staż pracy w zakresie audytu wewnętrznego,
- Preferowane doświadczenie w prowadzeniu zadań audytowych w publicznych jednostkach ochrony zdrowia,
- Doświadczenie w kontroli wewnętrznej,
- Doświadczenie w kontroli zarządczej,
- Posiadanie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych.

Wymagana wiedza:

- Znajomość standardów, procedur i technik audytu wewnętrznego,
- Znajomość standardów kontroli zarządczej dla jednostek sektora publicznego,
- Znajomość ustaw: o finansach publicznych, o działalności leczniczej, o rachunkowości, o ochronie danych osobowych,
- Znajomość rozporządzenia ministra finansów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych: samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Wymagane umiejętności:

- Umiejętność pracy w zespole,
- Samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- Umiejętność organizacji pracy,
- Umiejętność stosowania standardów, wiedzy oraz technik audytu wewnętrznego.

Główne zadania:

- Audytor wewnętrzny wykonuje zadania w oparciu o:
 1. Ustawę o Finansach Publicznych,
 2. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu,
- Wykonywanie czynności doradczych i wydawanie opinii,
- Wykonywanie zadań kontroli zarządczej,
- Wykonywanie audytu wewnętrznego zleconego,
- Przeprowadzanie analizy ryzyka oraz opracowywanie rocznych planów audytu,

- Przeprowadzanie analizy ryzyka do zadań audytowych, ustalanie stanu faktycznego, dokonywanie analiz i skutków uchybień.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko: Audytor Wewnętrzny,
- Życiorys (CV) z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej, nr telefonu,
- Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie internetowej),
- Kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę (do pobrania na stronie internetowej)
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- Podpisane oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przez kandydata dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą o ochronie o Danych Osobowych, (do pobrania na stronie internetowej)
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Warunki i miejsce pracy:

- Miejsce pracy - SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie
- Forma zatrudnienia – Umowa o pracę
- Wymiar czasu pracy – $\frac{3}{4}$ etatu.
- Termin rozpoczęcia – 01.01.2023r.

Termin składania dokumentów: 30.10.2022r.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Audytor Wewnętrzny” w sekretariacie
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie

ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów

tel. 017 86 43 312,

lub wysłać na adres mailowy szpitala : e-mail: sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie,
ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych:
Inspektor Ochrony Danych SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie
ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów,
e-mail: iod@szpitalmsw.rzeszow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów rekrutacji na podstawie *art. 6 ust 1 pkt. c RODO w zakresie określonym art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy*
4. Nie przewiduje się udostępnienia Pani/Pana danych osobowych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 6 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji
 - w przypadku zatrudnienia przez okres 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustało zatrudnienie.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym niezbędnym dla celów rekrutacji, jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania.
W przypadku niepodania danych osobowych lub podania ich w zakresie przekraczającym art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy (tj. w zakresie określonym w ogłoszeniu) nie będziecie Państwo mogli uczestniczyć w procesie rekrutacji.